

U.O.C. Provveditorato- Economato e Gestione Logistica
Avv. Angelo Rabotti

Prot. n. 11629
del 22/03/2018

Oggetto: Procedura negoziata per la fornitura, per anni uno, di prodotti farmaceutici per l'UOC di Neonatologia

Spett.le Ditta

Codesta Ditta ove intende concorrere alla procedura negoziata per la fornitura in oggetto, dovrà far pervenire relativa offerta entro le **12.00 del giorno 11.04.2018** presso l'UOC Affari Generali Legali e Assicurativi di questo Ospedale, sito in Via Provinciale Spirito Santo n° 24- Pal. Gangeri - 89124 Reggio Calabria, contenuta in plico perfettamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura del legale rappresentante della ditta, con i documenti e le modalità di seguito elencati.

La Descrizione della fornitura è divisa in 4(quattro lotti), come di seguito riportato:

| Lotti | Quantità | Descrizione | Importo a base d'asta |
|-------|----------|----------------------------------------------|-----------------------|
| 1 | n°1000 | Lattoferrina bustine 100 mg | € 770,00 |
| 2 | n° 150 | Acido Folico gtt | € 2.250,00 |
| 3 | N° 150 | Sciroppo pediatrico antireflusso 200 ml sol. | € 1.695,00 |
| 4 | N° 500 | Complesso di ferro polimaltosato 30 ml fl | € 2.370,00 |

Saranno escluse le offerte superiori alla base d'asta

Il plico deve pervenire, ad esclusivo rischio del mittente ed a pena d'esclusione, entro il termine perentorio di cui sopra, con raccomandata A.R. a mezzo servizio postale di stato o con società privata autorizzata, a scelta della ditta concorrente.

Non verranno accettati reclami nel caso in cui il plico non pervenisse in tempo utile.

All'esterno del plico dovrà apporsi, in lingua italiana, oltre indicazione del mittente e del destinatario, anche la seguente dicitura: **NON APRIRE Contiene offerta per la fornitura, per anni uno, di prodotti farmaceutici per l'UOC di Neonatologia - Cod. MB/ FARM/2018.**

Il plico dovrà contenere tre buste:

| BUSTA | DICITURA | CONTENUTO |
|-------|-------------------------------------------|--------------------------------------|
| n° 1 | " CONTIENE DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" | Documentazione amministrativa |

| | | |
|------|------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| n° 2 | " CONTIENE DOCUMENTAZIONE TECNICA" | Il concorrente dovrà inserire nella busta n° 2, un numero di buste contenenti la documentazione tecnica, pari al numero di lotti per cui presenta offerta. All'esterno di dette buste, dovrà essere riportata la seguente dicitura: "Documenti tecnici lotto n° _____" |
| n° 3 | " CONTIENE OFFERTA ECONOMICA" | Il concorrente dovrà inserire nella busta n° 3, un numero di buste pari al numero di lotti per cui presenta offerta. All'esterno di dette buste, dovrà essere riportata la seguente dicitura: "offerta economica lotto n° _____" |

La busta n. 1 dovrà recare la seguente dicitura " DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" la ditta dovrà produrre nella busta n. 1 la seguente documentazione:

- 1) Copia della presente lettera di invito sottoscritta per accettazione, in ogni pagina, dal titolare e/o dal legale rappresentante della ditta;
- 2) Autodichiarazione relativa all'iscrizione alla C.C.I.A.A. per il settore oggetto di appalto;
- 3) Autocertificazione ai sensi del D.P.R. n° 445/2000 attestante l'assenza della cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs n. 50 del 18/04/2016. Si precisa che l'autodichiarazione deve essere analitica (riportare in forma estesa l'assenza delle cause di esclusione non essendo sufficiente il semplice riferimento alla lettera o al comma).
- 4) Dichiarazione impegnativa ai sensi della Normativa Anticorruzione di cui all'Allegato 2 , debitamente compilata e sottoscritta ;
- 5) Dichiarazione della ditta di aver preso visione nella sua interezza del Protocollo di Legalità sottoscritto fra la Prefettura di Reggio Calabria ed il Grande Ospedale Metropolitano "Bianchi-Melacrino-Morelli" di Reggio Calabria, pubblicato sul sito internet istituzionale del G.O.M. di Reggio Calabria www.ospedalerc.it , debitamente firmata e sottoscritta dal legale rappresentante della ditta (Allegato 3);
- 6) Stralcio del listino ufficiale
- 7) Dichiarazione sostitutiva di certificazione – autocertificazione – ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. N. 445/2000 con allegata fotocopia del documento di identità del sottoscrittore, attestante:
 - a. di non trovarsi nelle condizioni di incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione;
 - b. di impegnarsi a mantenere valida e vincolante l'offerta per un periodo non inferiore a 180 gg. consecutivi a decorrere dalla scadenza del termine stabilito per la proposta delle offerte;
 - c. autorizzazione al trattamento dei dati personali, da parte di questo Ospedale, ai sensi della vigente normativa.
 - d. La dichiarazione che, per eventuali controversie, la ditta accetta quale unico competente il Foro di Reggio Calabria;
 - e. Dichiarazione con la quale la ditta si assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n° 163 del 13 agosto 2010 e s. m. i. ;
 - f. Che i prodotti offerti sono conformi alle caratteristiche richieste dalla presente lettera di invito;
 - g. Che si impegna a non sollevare eccezioni qualora il quantitativo in gara non venisse acquistato e ad impegnarsi ad evadere ordinativi minimi;
 - h. di accettare i termini e modalità di pagamento previsti dalle vigenti direttive a norma di legge in materia , entro 60 gg.

La busta n. 2 dovrà recare la seguente dicitura " **DOCUMENTAZIONE TECNICA**" La ditta dovrà produrre nella busta n.2 la seguente documentazione:

1. Schede tecniche , depliant , Relazione tecnica in lingua italiana o con traduzione allegata , relativa ai prodotti offerti , con la descrizione analitica delle caratteristiche tecniche dei prodotti, con la precisazione della marca, del codice prodotto, CND/AIC.

La busta n.3 dovrà recare la seguente dicitura " **OFFERTA ECONOMICA**".La ditta dovrà produrre nella busta n.3 la seguente documentazione:

1. L'offerta che dovrà essere sottoscritta dal titolare della ditta, o dal legale rappresentante o da procuratore e corredata da copia del documento di riconoscimento , con l'indicazione il costo unitario, costo complessivo della fornitura richiesta, dei singoli spaziatori , CND/AIC, N° di repertorio e i costi relativi alla sicurezza da rischio specifico aziendali. Nel caso di sottoscrizione dell'offerta da parte del procuratore, dovrà essere allegata la relativa procura.

Ai sensi dell'art. 32 del D.lgs N° 50/2016 ciascun concorrente non può presentare più di una offerta. Saranno escluse le ditte che presenteranno una pluralità di offerte o offerte alternative.

La documentazione deve essere tassativamente prodotta nell'ordine e con le modalità richieste.

La mancanza, l'incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica comporterà l'applicazione di una sanzione pecuniaria pari all'uno per mille del valore della gara e la richiesta da parte della Stazione Appaltante di rendere, integrare o regolarizzare le dichiarazioni, ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D.lgs n. 50 del 18.04.2016.

MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà per lotto per lotto . L'aggiudicazione sarà effettuata con il criterio dell'offerta più bassa (art. 95 D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016) , poiché trattasi di fornitura con caratteristiche standardizzate le cui condizioni sono definite dal mercato.Ogni ditta dovrà presentare una sola offerta per lotto, per consentire un immediato e trasparente confronto delle soluzioni presentate. Il concorrente deve quindi presentare la propria unica soluzione in conformità a tutte le specifiche tecniche del presente capitolato.

Saranno escluse le ditte che offrono più alternative.

Si precisa che si procederà alla determinazione della soglia di anomalia mediante ricorso ai metodi di cui all'art.97, comma 2, del Codice solamente in presenza di almeno cinque offerte ammesse.

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA

Tutte le operazioni di gara, saranno perfezionate in una unica seduta .

In data **16.04.2018 alle ore 10,00** presso il Salone Gare dell'UOC Provveditorato- Economato e Gestione Logistica- Via Provinciale. Spirito Santo Pal. Gangeri Reggio Calabria, in seduta pubblica, si procederà alla verifica della documentazione amministrativa e tecnica .Successivamente, in seduta riservata , alla presenza dell'esperto, si procederà all'esame della documentazione tecnica di cui alla busta n° 2, con conseguente attribuzione del punteggio relativo alla componente qualità dei prodotti offerti, ed al termine delle predette operazioni, sempre nel corso della medesima seduta, all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche delle Ditte partecipanti.

Non saranno ammesse alla trattativa le ditte che si siano rese colpevoli di negligenza o malafede in precedenti rapporti con questo Ospedale.

Questo Ospedale, prima della formale aggiudicazione, si riserva la facoltà di negoziare il prezzo esclusivamente con la ditta che avrà formulato l'offerta con il prezzo più basso.

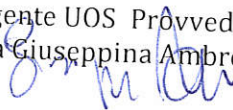
SOGGETTI AMMESSI A NEGOZIARE L'OFFERTA: I legali rappresentanti o soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentati. L'Azienda si riserva, altresì, la facoltà di non aggiudicare la presente procedura in economia senza che questa determini alcun diritto o pretesa da parte della società partecipante.

In caso di mancata e/o ritardata esecuzione di quanto previsto l'Ospedale avrà, altresì, facoltà di risolvere " ipso facto et iure " il contratto, mediante semplice dichiarazione stragiudiziale intimata a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento.

Per quanto non previsto nella presente lettera d'invito, si fa riferimento alla normativa nazionale e regionale vigente in materia.

Eventuali ulteriori informazioni potranno essere richieste all'U.O.C. Gestione Forniture, Servizi e Logistica - Responsabile del procedimento Sig.ra Bronzi Tel. 0965/397524/18- FAX 0965/397517.

Il Dirigente UOS Provveditorato
Dr.ssa Giuseppina Ambroggio



DICHIARAZIONE DELLA DITTA OFFERENTE

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 Cod. Civ., il sottoscritto, Legale rappresentante della Ditta offerente, dichiara espressamente di aver preso visione e di accettare integralmente quanto stabilito dalla presente lettera-capitolato.

Data _____

(Timbro e Firma della Ditta)



ALLEGATO 2

**DICHIARAZIONI IMPEGNATIVE AI SENSI DELLA NORMATIVA
ANTICORRUZIONE.**

La sottoscritta impresa, visto l'art. 6 del Protocollo sottoscritto fra la Prefettura di Reggio Calabria e il Grande Ospedale Metropolitano "Bianchi Melacrino Morelli" di Reggio Calabria,

dichiara

di aver preso visione e accettare gli impegni nascenti dalle dichiarazioni che seguono, concernenti gli obblighi scaturenti dall'applicazione della normativa anticorruzione:

a) Dichiarazione n. 1: *"la contraente impresa s'impegna a dare comunicazione tempestiva alla Prefettura e all'Autorità giudiziaria di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei confronti dell'imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti di impresa. Il predetto adempimento ha natura essenziale ai fini della esecuzione del contratto e il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione espressa del contratto stesso, ai sensi dell'art. 1456 del c.c., ogni qualvolta nei confronti di pubblici amministratori che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'art. 317 del c.p."*.

b) Dichiarazione n. 2: *"La Stazione appaltante s'impegna ad avvalersi della clausola risolutiva espressa di cui all'art. 1456 c.c. ogni qualvolta nei confronti dell'imprenditore o dei componenti la compagine sociale, o dei dirigenti*



dell'impresa, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317 c.p., 318 c.p., 319 c.p., 319-bis c.p., 319-ter c.p., 319-quater c.p., 320 c.p., 322 c.p., 322-bis c.p., 346-bis c.p., 353 c.p. e 353-bis c.p.".

Reggio Calabria, _____

IN FEDE

DICHIARAZIONE DI PRESA VISIONE

Il sottoscritto _____, in nome e per conto della Ditta
_____ ed in qualità di _____,

DICHIARA

di aver preso visione, nella sua interezza, del Protocollo di Legalità sottoscritto dal Grande Ospedale
Metropolitano "B.M.M." e dalla Prefettura di Reggio Calabria, come pubblicato sul sito istituzionale
www.ospedalercc.it (area tematica: *Amministrazione Trasparente -> Altri contenuti -> Prevenzione della
Corruzione-> [allegato]Protocollo Legalità*), e di non aver alcuna eccezione da formulare in merito.

(Luogo e data)

(Firma leggibile e Timbro Ditta)